

## **Büro West AG Luzern**

**Büro West ist ein innovatives Unternehmen mit Mandaten und langjähriger Erfahrung im Bereich Jugendarbeit/Soziokultur für Gemeinwesen in der gesamten Zentralschweiz. Sie bietet ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter eine umfangreiche und zielorientierte Unterstützung mit erprobten Führungsinstrumenten und Strategien, die in der Alltagspraxis noch längst nicht zum Standard gehören.**

Für das Jugendbüro der Stadt Willisau suchen wir **auf Anfang Januar 2012** eine Mitarbeiterin mit einem Pensum von 50 - 70 Stellenprozenten.

### **Soziokulturelle Animatorin (50 - 70%)**

#### **Das bietet Büro West**

- Gute Einführung vor Ort
- Strategie- und Jahresplanung gemäss Leistungsauftrag
- Laufende Führung vor Ort durch Fachperson Büro West AG
- Mitarbeitergespräche und -förderung
- Zugang zum umfangreichen Know How des Büro WEST
- Gezieltes Einsetzen persönlicher Stärken und Einbringung eigener Ideen
- Zeitgemässe Entlohnung
- 5 Wochen Ferien

#### **Anforderungsprofil**

Sie weisen Erfahrung in der Arbeit mit Jugendlichen aus und verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im sozialen Bereich, vorzugsweise als soziokulturelle Animatorin. Als erfahrene, flexible und kommunikative Persönlichkeit sind sie imstande vor Ort den Betrieb eines Jugendbüros aufrecht zu erhalten, Projekte zu planen und eigenständig durchzuführen, sowie die Netzwerkarbeit im Gemeinwesen weiter voranzutreiben. Sie zeichnen sich durch eine hohe Selbständigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit aus. Das Arbeiten mit Word, Excel und Outlook ist für Sie so alltäglich wie das Kommunizieren mit den Behörden. Sie sind mobil und gerne bereit in einem fortschrittlichen Umfeld auch Abend- und Wochenendeinsätzen zu leisten.

#### **Ihre Aufgaben**

Sie führen das Jugendbüro Willisau, Sie leisten Beziehungsarbeit und organisieren Projekte mit Partizipation von Jugendlichen. Sie organisieren die mobile Arbeit. Weitere Schwerpunkte liegen in der Begleitung von Jugendlichen bei der Umsetzung von lebensweltorientierten Projekten, in der Begleitung und Durchführung generationenübergreifender Projekte im Gemeinwesen und im Einbezug von Eltern und Erwachsenen in Ihre Arbeit. Die Vernetzung Ihrer Stelle mit lokalen und regionalen Stellen runden Ihr vielseitiges Aufgabengebiet ab.

Senden Sie bitte Ihre Bewerbung bis 19. Oktober, 2011 an:  
Büro West AG, Cyrill Fuchs, Dornacherstrasse 8, 6003 Luzern  
oder an [cyrill.fuchs@buerowest.ch](mailto:cyrill.fuchs@buerowest.ch)

Auskünfte über die Stelle erhalten Sie von Alfred Steiner 041/921 77 59